



JABATAN KEMAJUAN PELANCONGAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN

BORANG SOKONGAN LESEN PEKERJA ASING BAGI EJEN PELANCONGAN / PREMIS PENGINAPAN PELANCONG

1. JENIS LESEN YANG DIKEHENDAKI (*Sila tanda ☒ di petak yang bersesuaian)

BARU ☐

MEMBAHARUI LESEN ☐

LAIN-LAIN ☐

Sila nyatakan: _____

2. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BAGI YANG MEMOHON LESEN BARU / MEMBAHARUI

- i. Satu (1) Salinan Lesen Ejen Pelancongan / Sijil Pendaftaran Premis Penginapan Pelancong
- ii. Satu (1) Salinan Lampiran A – Maklumat Pengambilan Pekerja Asing Yang Baru / Pertukaran Dipohonkan
- iii. Satu (1) Salinan Lampiran B – Maklumat Pengambil Pekerja Asing Membaharui
- iv. Satu (1) Salinan Surat Pengesahan daripada JobCentre Brunei
- v. Satu (1) Salinan Pasport dan Visa Kerja
- vi. Satu (1) Salinan Dokumen Lesen Pekerja Asing (LD) daripada Jabatan Buruh (*Bagi Membaharui sahaja)

3. KETERANGAN PEMOHON

Nama Syarikat: _____

Pegawai Perhubungan: _____

No. Telefon: _____

No. Faks: _____

Emel: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Cop Syarikat

4. KETERANGAN PEKERJA YANG ADA SEKARANG

Jumlah Pekerja Tempatan

Jumlah Pekerja Asing

Nisbah diantara Pekerja Tempatan

:

5. JUMLAH PEKERJA ASING DIPOHONKAN

Jumlah Pekerja Asing (membaharui)

Jumlah Pekerja Asing (Baru)

Nota: Sila catit NA jika tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

7. BORANG DITERIMA

Nama: _____

Tandatangan & Tarikh: _____

8. SOKONGAN

Setelah diteliti pada dasarnya menyokong/tidak menyokong permohonan Syarikat tersebut di atas bagi jawatan-jawatan seperti berikut:

- (i) Semua jumlah pekerja seperti dipohonkan di Lampiran ()
- (ii) Terhadap kepada jumlah mengikut jawatan yang disokong oleh Jabatan Kemajuan Pelancongan seperti berikut:

--

Nama: _____

Tandatangan & Tarikh: _____

9. KEBENARAN

Jabatan ini membenarkan/tidak membenarkan permohonan Syarikat tersebut seperti yang disokong di atas, tertakluk kepada garispandu dan peraturan-peraturan yang berjalan dari semasa ke semasa.

Nama Pegawai

Tandatangan

Tarikh

Cop Jabatan