



**JABATAN KEMAJUAN PELANCONGAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Senarai Semak Borang Permohonan Lesen Ejen Pelancongan (Cawangan)

Nama Ejen Pelancongan:

Dokumen-dokumen yang diperlukan bagi Lesen Ejen Pelancongan (Cawangan) seperti berikut:

Borang asal permohonan bagi Lesen Ejen Pelancongan (Cawangan) yang diisikan dengan lengkap

(i) Satu (1) Salinan Kad Pengenalan atau Pasport (bagi Warganegara asing) untuk para pemegang saham

(ii) Satu (1) Salinan Lesen Ejen Pelancongan yang terkini

(iii) Satu (1) Salinan Perjanjian Sewa Premis (*Tenancy Agreement*) atau Surat Kebenaran Penggunaan Premis daripada Pemilik Premis kepada Pengarah Urusan Syarikat yang memohon.

(iv) Satu (1) Salinan Pelan Lantai Cawangan Ejen Pelancongan

(v) Lampiran tambahan (jika ada)

PERHATIAN:-

(i) Borang yang tidak diisi dengan lengkap atau tidak menyertakan dokumen yang diperlukan **TIDAK AKAN DITERIMA UNTUK DIPROSES.**



JKP/KPSU/PK/84/.....

KPSU/TDD/2002/.....

**JABATAN KEMAJUAN PELANCONGAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG
LESEN EJEN PELANCONGAN (CAWANGAN)**

A. LESEN YANG DIKEHENDAKI (Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan):-

Cawangan – 1 TAHUN (\$50.00)

BERAPA CAWANGAN YANG DIKEHENDAKI:

B. KETERANGAN LESEN TERDAHULU (Jika ada)

Bil. Lesen:

Tarikh Dikeluarkan: Tarikh Mansuh:

C. KETERANGAN PEMOHON

Nama Pemilik dan
No. Kad Pengenalan:

No. Telefon: No. Faks:

E-mel:

Pengarah Urusan No. Telefon:

E. KETERANGAN SYARIKAT

Nama Syarikat:

Alamat:

No. Telefon: No. Faks:

E-mel: Laman Web:

Instagram:

Facebook:

F. SEBAB-SEBAB MEMBUKA CAWANGAN BARU *(sila sertakan lampiran jika ruang ini tidak mencukupi (jika perlu))*

G. CADANGAN UNTUK MENGAMBIL PEKERJA TEMPATAN *(jika berkenaan)*

H. KETERANGAN PEKERJA YANG AKAN BEKERJA DI TEMPAT CAWANGAN BARU

Jumlah Pekerja Tempatan

Jumlah Pekerja Asing

i. SILA NYATAKAN JAWATAN DAN GAJI BAGI PEKERJA TEMPATAN YANG AKAN DIAMBIL

Jawatan:

Gaji:

Jawatan:

Gaji:

Jawatan:

Gaji:

Jawatan:

Gaji:

Jawatan:

Gaji:

I. PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN

Inbound

Outbound

Peratus Jenis Aktiviti:

Inbound

%

Outbound

%

J. PEGAWAI PERHUBUNGAN

Nama:

Nombor Telefon:

(HP)

(P)

E-mel:



K. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Jika didapati maklumat adalah tidak benar, maka sokongan permohonan untuk mendapatkan lesen ejen pelancongan (cawangan) yang telah diberikan dengan sendirinya adalah tidak sah. Saya bertanggungjawab dan berjanji untuk mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kemajuan Pelancongan.

____/____/____
Tarikh

Tandatangan Pemohon

Nama Penuh
Pemohon:

PERHATIAN:

1. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak menepati syarat akan **DITOLAK**; Jabatan Kemajuan Pelancongan mempunyai hak untuk mendapatkan maklumat lanjut/tambahan sekiranya diperlukan;
2. Jabatan Kemajuan Pelancongan akan melaksanakan temuduga atau lawatan pemeriksaan ke Pejabat atau cawangan atau ke lokasi aktiviti pemohon bilamana diperlukan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. PENERIMAAN BORANG

_____/_____/_____
Tarikh
Menerima Borang

Nama Pegawai/ Kakitangan yang menerima Borang
Permohonan

Tandatangan

Borang Permohonan dan Dokumen yang diterima:

Lengkap

Tidak Lengkap

Temuduga atau/dan Lawatan Pemeriksaan:

Perlu

Tidak perlu

Jika perlu, sila nyatakan tarikh/jadual temuduga atau/dan lawatan pemeriksaan

Disahkan oleh:

Tandatangan

2. SOKONGAN

Setelah diteliti, Unit Perlesenan dan Pendaftaran **menyokong / tidak menyokong** bagi pemohon untuk mendapatkan **Lesen Ejen Pelancongan (Cawangan)** kepada ejen pelancongan yang tersebut diatas.

Nama Pegawai Yang Menyokong:

Tandatangan:

Tarikh:

3. KEBENARAN

Saya **membenarkan** / **tidak membenarkan** permohonan untuk mendapatkan Lesen Ejen Pelancongan (Cawangan) tersebut.

Nama:

Tandatangan:

Tarikh:

4. UNIT PERLESENAN DAN PENDAFTARAN

Bil. Lesen:

Tarikh Dikeluarkan:

Tarikh Mansuh: